

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈП ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА ПИРОТ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Набавка услуга ангажовања извршиоца за обављање послова из
спецификације послова

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/19

Рок за предају понуда	<i>21.02.2019. до 12 часова</i>
Отварање понуда	<i>21.02.2019. у 12,15 часова у просторијама Наручиоца</i>

Јануар, 2019. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02/19-1 и Решења о образовању комисије 02/19-2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова ЈН бр. 02/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	/
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине	28
XII	Референц листа са потврдом	29

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП Водовод и канализација Пирот
Адреса: ул. Војводе Мишића 36
ПИБ..... 100385085
МБ..... 07131518
Интернет страница:..... www.pivoda.rs
Одговорно лице..... Зоран Николић

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/19 су услуге – услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

контакт: Правна служба 010/343-388 локал 107,

Владимир Митић, Гордана Милошевић

Mail- lukanac@yahoo.com

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/19 су услуге – услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова – Ознака из ОРН: 79600000
Услуге запошљавања;

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији;

2. Партије: Набавка није обликована по партијама;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Р. бр.	Назив и посла	Број извршилаца оријентационо	Период ангажовања у месецима	Месечна нето накнада по извршиоцу	бруто 2 месечно за 1 радника	бруто 2 годишње за све раднике
1.	2	3	4	5	6	7
1.	Радник на одржавању водоводне и канализационе мреже	14	11	27.022,22		
2.	Референт рекламација	1	12	30.000,00		
3.	Курир	1	12	27.022,22		
4.	Возач теретног и путничког возила	2	12	32.000,00		
5.	Грађевински инжењер	1	12	60.000,00		

ОПИС ПОСЛОВА ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р. бр.	Назив посла	ОПИС
1.	Радник на одржавању водоводне мреже	Обавља послове мале сложености на одржавању водоводне мреже; Помаже при поправци водоводне мреже; помаже водоинсталатеру при монтирању прикључака; Ради на монтажи и демонтажи водомера у случају потребе; Ради на изградњи нових објеката и реконструкцији постојећих; У случају хитних интервенција дужан је остати на послу док се квар не отклони; Ради и друге послове по налогу пословође, коме и одговара за свој рад. Школска спрема -минимум завршена основна школа
2.	Референт рекламација	Ради са странкама на шалтеру за рекламације; На одговарајућем обрасцу, који попуњава и потписује странка, прима рекламације које се односе на рачуне за воду, учињене услуге и сл.; Прима пријаве и обавештења о кваровима и бесправним прикључцима на водоводној и канализационој мрежи; Прима и сва друга обавештења и рекламације која се односе на делатност Предузећа; Води књигу примљених рекламација и обавештења; Рекламације и обавештења о кваровима и бесправним прикључцима истог дана, или најкасније наредног дана до 8 сати, предаје надлежној служби ради даљег решавања; Решава рекламације на основу правила које одреди Комисија за рекламације; Свакодневно информиса руководиоца сектора о свом раду и доставља на увид књигу рекламација; Ради и друге послове по налогу руководиоца сектора, коме одговара за свој рад. Школска спрема: средња стручна спрема
3.	Курир	Послови на пријему и достави поште и докумената

4 .	Возач теретног и путничког возила	Управља моторним возилом са којим је задужен и одржава га у исправном стању; Врши редовно прање и подмазивање возила; Одговара за материјал, опрему и лица која превози моторним возилом; Дужан је придржавати се одредби Закона о безбедности саобраћаја као и прописа који се односе на превозење спесијалног терета; У случају хитних интервенција на водоводној и канализационој мрежи, као и у случају квара на возилу, дужан је остати на послу док се квар не отклони; Дужан је да благовремено обавести референта возног парка о потреби за пнеуматичима и резервним деловима; Врши мање поправке на возилу, а о већим кваровима дужан је да благовремено обавести референта возног парка; Води евиденцију о коришћењу возила, материјалу и другој роби коју превози и о пређеној километражи; По потреби мења друге возаче; Ради и друге послове по налогу руководиоца коме одговара за свој рад; .Школска спрема: средња стручна спрема или КВ радник возач Ц категорије
5 .	Грађевински инжењер	Учествује у свим припремним, грађевинским , и завршним радовима . Припрема податке и директно ради на изради инвестиционо-техничке документације за изградњу планираних објеката водовода и канализације; По налогу руководиоца сектора - техничког директора ради и на изради понуда, предмера и прелиминарних радова; Учествује у изради уговора и понуда на изградњи инвестиционих објеката; Врши преглед пројектне документације ради давања услова и сагласности у сарадњи са руководиоцима сектора Водовод и Канализација; Прати и изучава проблематику водоснабдевања и одвода за поједине делове града и предлаже потребна решења; За потребе развоја припрема и допавља податке о изради планова и програма развоја; Ради на изради планова за одржавање водоводне и канализационе мреже и објеката; Сарађује са надлежним установама по питању подземном катастра инсталација; Даје техничке услове за прикључак на водоводну и канализациону мрежу сарадњи са руководиоцима сектора Водовода и Канализације, за шта спрема сву потребну документацију; Учествује у изради техничких решења измештања постојећих или дотрајалих прикључака и инсталација; Даје скицу са обележеном трасом будућег прикључака; Обавља и друге послове по налогу .

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ СА ПРУЖАЊЕМ УСЛУГЕ

Број извршилаца у обрасцу Спецификација послова–структура цене, као и период ангажовања, дат је оријентационо; он може бити мањи или већи у зависности од стварних потреба наручиоца .

Наручилац доставља даваоцу услуге писани захтев (налог) у којем наводи колико је извршилаца потребно ангажовати, за које послове, за који период и у ком радном времену.

Ангажовање одређеног извршиоца могуће је само на основу писаног налога и претходне сагласности Наручиоца. Понуђач ће ангажовати лица која одабере Наручилац и која имају пребивалиште на територији Града Пирота .

Послови наведени у обрасцу спецификације врше се радним данима, са пуним радним временом од 8 часова, а према потреби биће организован рад викендом и празницима. Наручилац задржава право да за време важења уговора о јавној набавци врши корекције у погледу броја послова и радних задатака извршилаца, као и распоређивање на друге одговарајуће послове. О насталим променама Наручилац ће благовремено обавестити Даваоца услуге .

Извршилац који је ангажован за вршење послова мора се придржавати радне дисциплине, процедура и упутства наручиоца. Извршиоци код којих се уочи неправилност у раду (алкохолисаност, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине, упутства и слично) више не могу бити ангажовани за обављање послова код наручиоца. Потребан материјал и опрему за рад за предвиђене послове обезбеђује Наручилац.

Сви радници треба да буду ангажовани на привремено/повременим пословима по чл.197 Закона о раду.

***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА
У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА***

Нема

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:

1. Финансијски капацитет

- да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за 6 месеци од дана достављања позива за подношење понуде.

-Да има бар 2 уговора о уступању људских ресурса који су на снази на дан отварања понуда са уговореном вредношћу не мањом од 10 милиона динара

-Да поседује полису осигурања од одговорности из делатности

-Да поседује полису осигурања од последица несрећног случаја за све запослене

2. Кадровски капацитет

а) најмање 20 радника на неодређено или одређено време и/или привремено/повременим пословима

б) да исплаћује редовно зараде (до краја месеца за претходни месец);

Да је осигурао запослене од последица несрећног случаја за СВЕ запослене

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона - **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

1. Финансијски капацитет

Да понуђач није био у блокади рачуна дужи од 30 дана за 6 месеци од дана достављања позива за подношење понуде.

Доказ: Потврда НБС о данима блокаде рачуна

Да има бар 2 уговора о уступању људских ресурса који су на снази на дан отварања понуда са уговореном вредношћу не мањом од 10 милиона динара .

Доказ: копије уговора о уступању људских ресурса

Да поседује полису осигурања од одговорности из делатности

Доказ: Полиса осигурања из делатности (уступање људских ресурса) на износ не мањи од 10 милиона динара

Да поседује полису осигурања од последица несрећног случаја за све запослене

Доказ: Полиса осигурања од последица несрећног случаја за све запослене и Статистички извештај за 2017. годину

2. Кадровски капацитет

а) најмање 20 радника на неодређено или одређено време и/или привремено/повременим пословима

б) да исплаћује редовно зараде (до краја месеца за претходни месец);

Доказ: уговор о раду, уговор о привремено/повременим пословима

ЕБП-ПУРС за месец децембар 2018. (зарада исплаћене до 31.01.2019.)

на којима се налазе радници са поднетих М образаца

НАПОМЕНА: *М образци не могу имати никакве промене у посматраном периоду (од дана објаве на порталу до дана отварања понуда). У случајевим промена у том периоду доставља се М образац пре и после промене. М образци морају бити на снази на дан отварања понуда.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП Водовод и канализација Пирот, улица Војводе Мишића број 36, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.02.2019. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум јпонуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

- Образац понуде,
- Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
- Модел уговора,
- Образац структуре цена,
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
- Образац изјаве о на зависној понуди,
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- Референц листа
- доказе из додатних услова

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача, и оверени печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2.Закона о јавним набавкама).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став 2.Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, ЈП Водовод и канализација Пирот улица Војводе Мишића 36, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова, ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова ЈН бр. 02/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. става 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Давалац услуге је у обавези да у року од 5 дана од дана пријема уредно попуњеног радног налога достави исправну фактуру Наручиоцу, а Наручиоц се обавезује да ће плаћање извршити до 25.ог у месецу а за предходни месец, а на основу примљене фактуре за извешену услугу.

9.2. Захтев у погледу гаранције

- нема

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу, која морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, као и доказ о регистрацији менице. Меница мора бити оверена початом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 13 месеци од закључења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил lukanac@yahoo.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број 02/19”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ (збир нето накнада увећан за припадајуће порезе и допине на терет радника и на терет послодавца, и провизија за пружање услуга).

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____, 2019. за јавну набавку услуга – Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова, ЈН број 02/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50%):	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова, ЈН број 02/19

Р. Бр.	Назив и посла	УКУПНО
1.	Укупно бруто накнада за све извршиоце , за целокупан период ангажовања, у динарима (Износ из рубрике 7. Спецификације послова- структура цене)	
2.	Провизија (накнада за пружање услуге) исказана процентуално у односу на укупну бруто накнаду	_____ %
3.	Провизија на укупну бруто надокнаду исказана у динарима (основица за обрачун износ из рубрике 1.)	
4.	Збир укупне бруто накнаде и провизије исказане у динарима, без ПДВ-а (Износ из рубрике 10.Спецификације послова-структура цана)	
5.	ПДВ	
6.	Укупан збир бруто накнаде, провизије и ПДВ-а	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Р. Бр.	Назив и посла	Број изврши. оријентационо	Период ангажовања у месецима	Месечна нето накнада по извршиоцу	Месечна бруто накнада по извршиоцу (нето увећан за одговарајуће порезе и доприносе на терет радника и на терет послодавца)	Укупна годишња бруто накнада (број извршилаца x месечна бруто накнада x период ангажовања (3x6x4))	
1.	2	3	4	5	6	7	
1.	Радник на оджавању водоводне мреже	14	11	27.022,22			
2.	Референт рекламација	1	12	30.000,00			
3.	Куир	1	12	27.022,22			
4.	Возач теретног и путничког возила	2	12	32.000,00			
5.	Грађевински инжењер	1	12	60.000,00			
7.	Укупно бруто накнада за све извршиоце , за целокупан период ангажовања, у динарима						
8.	Провизија (накнада за пружање услуге) исказана процентуално у односу на укупну бруто накнаду (на износ из рубрике 7.)						_____ %
9.	Провизија на укупну бруто надокнаду исказана у динарима (основица за обрачун износ из рубрике 7.)						
10.	Збир укупне бруто накнаде и провизије исказане у динарима, без ПДВ-а (износ из рубрике 7. + износ из рубрике 9.)						
11.	ПДВ						
12.	Укупан збир бруто накнаде, провизије и ПДВ-а						

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

1. ЈП „Водовод и канализација“ Пирот које заступа директор Зоран Николић као научилац (у даљем тексту: наручилац услуга).

2. _____, са седиштем у _____ адреса _____ ПИБ _____ матични број _____ (у даљем тексту: давалац услуга), кога заступа директор _____.

а. који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди); с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова, чији је наручилац ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова, чији је наручилац ЈП „Водовод и канализација“ Пирот.

Врсте, опис и карактеристике услуга утврђене су Конкурсном документацијом Наручиоца за јавну набавку услуга, број ЈН 02/19, и прихваћеној понуди Даваоца услуге број _____ од _____ 2019. године, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности.

Члан 2.

Вредност уговора обухвата вредност свих накнада (брutto накнаде извршилаца и накнада за пружање услуга – провизија). Укупна брутто накнада са провизијом, без ПДВ-а за цео период пружања услуге (најдуже 12 месеци) а по прихваћеној понуди понуђача извршиоца услуге износи _____ динара без ПДВ-а.

Период ангажовања извршиоца по месецима, за 2019.годину наведена у обрасцу Спецификације послова-структура цене, дата је, као и број извршилаца, оријентационо (за месечни фонд са пуним радним временом). Стварне вредности биће обрачунате на основу стварно проведеног времена на раду за одређени број ангажованих извршилаца, и те вредности могу бити мање или веће од оних које су наведене у поменутом обрасцу. Наручилац плаћа пружање услуга само за ефективно радно време (време проведено на раду), не и за време одсуствовања са рада ангажованог лица (коришћење годишњег омора, плаћеног одсуства, боловања и друго), изузев уколико наручилац не одлучи другачије, о чему ће у писаној форми обавестити даваоца услуге.

Основни обрачунски елемент јесте нето вредност и она је непроменљива за време трајања уговора. Промена висине накнаде која се исплаћује за рад ангажованих лица дозвољена је у случају промене стопе прописане за обрачун пореза и доприноса, или уколико Наручилац донесе одлуку о промени месечних нето вредности, о чему ће благовремено обавестити Даваоца услуге. Процент провизије који је уговорен је непроменљиви за време важења уговора.

Бруто накнаду чини нето накнада (износ који се исплаћује извршиоцу) увећана за припадајуће порезе и доприносе на терет радника и на терет послодавца.

Члан 3.

Давалац услуге је у обавези да у року од 5 дана од дана пријема уредно попуњеног радног налога достави фактуру Наручиоцу, а Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити до 25. у месецу за претходни месец, а на основу примљене фактуре за извршену услугу.

Члан 4.

Наручилац је дужан да ангажованим радницима обезбеди мере заштите на раду, опрему и средства у складу са Законом и својим општим актима, ако су такве мере и заштитна средства прописани.

У случају повреде радника на раду, наручилац попуњава повредну листу у складу са законом.

Наручилац се обавезује да ангажованим радницима обезбеди дневни и недељни одмор, под истим условима као и за своје раднике, у складу са законом.

Члан 5.

Радник ангажован код послодавца дужан је да се придржава упутства и норматива рада и радног реда. У случају непридржавања упутстава, Наручилац је дужан да одмах удаљи радника са посла и о томе обавести даваоца услуге, која ће у најкраћем року обезбедити одговарајућу замену.

Уколико ангажовани радник причини материјалну штету Послодавцу, због непридржавања упутства и радног реда, Наручилац ће у дисциплинском поступку утврдити околности и висину настале штете и од агенције захтевати обуставу из зараде радника. У поступку разматрања насталог штетног догађаја, Наручилац ће користити исте критеријуме које уобичајено примењује и за остале своје раднике на сличним пословима у складу са правилником.

Члан 6.

Давалац услуге је исплатилац зараде и дужан је да води евиденцију остварених зарада. Исплата зараде врши се искључиво на текући рачун радника отворен код пословних банака.

Давалац услуге је дужан да обрачуна и уплати законом прописане обавезе из зараде радника и исплати нето зараду ангажованом раднику, у року од 2 дана од дана уплате рачуна.

Давалац услуге је дужан да наручиоцу достави доказе о уплаћеним порезима и доприносима из социјалног и здравственог осигурања. Доказ о уплаћеним порезима и доприносима Давалац услуге ће достављати сваког месеца након исплате зарада.

Давалац услуге врши пријаву и одјаву ангажованог радника на обавезно социјално осигурање, евидентира све промене и утврђује стаж осигурања за лица, у складу са законом.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора.

Наручилац може након закључења Уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупно уговорене вредности Уговора.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да као гаранцију за добро извршење посла одмах по потписивању уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Давалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 13 месеци од дана потписивања уговора. Наручилац ће уновчити меницу у случају да Давалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 9.

Наручилац има право да активира и наплати меницу за добро извршење посла уколико Давалац услуга не испуњава уговорене обавезе.

Члан 10.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора који би настао током извршења овог Уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Даваоца услуге

За Наручиоца:

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова из спецификације послова, бр. 02/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, _____
(назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

„Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам **поштовао** обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине“.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Број јавног позива: 02/19

(референц листу доставити за период од 01.01.2018. – 31.12.2018. године)

р.бр	назив корисника адреса контакт особа број телефона	Број и предмет уговора	Вредност закљученог уговора	период реализације уговора

Овај Образац копирати у потребан број примерака!

Понуђач је дужан да уз референц листу достави фотокопије уговора о пружању услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

